



Circolare n.309

Lovere, 12 marzo 2020

Ai docenti

Oggetto: didattica digitale

Come indicato nella circolare n° 300 del 06/03/2020 il nostro istituto ha adottato la piattaforma G Suite for Education che rappresenta **uno dei possibili strumenti** per gestire la didattica a distanza. La piattaforma è attiva da martedì 10 marzo 2020 e facilita la condivisione e la cooperazione tra docenti e studenti in un ambiente protetto.

L'adesione alla piattaforma è stata chiesta attraverso la circolare suddetta ed ai docenti (e famiglie) che hanno aderito sono state fornite le credenziali per generare un account attraverso il quale possono utilizzare:

- Classroom: consente la creazione di classi virtuali che permettono la condivisione di materiali per l'apprendimento, la somministrazione di compiti e prove di verifica, la consegna di compiti svolti, la comunicazione con i docenti....
- Hangouts Meet: consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo (utile, ad esempio, per una lezione alla classe, in diretta).
- App online per produrre documenti, fogli di calcolo, presentazioni, Google Sites
- Moduli: per creare form on line per test
- You Tube: per trasmettere in streaming e caricare video
- Drive: il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella.

Si precisa che:

- l'adesione alla piattaforma non obbliga di fatto il suo utilizzo, ma la creazione di un indirizzo mail di Istituto permette anche la comunicazione "protetta" tra colleghi e con la Dirigente scolastica
- a breve verrà creata sul sito una sezione dedicata alla didattica digitale dove sarà possibile trovare tutorial, guide e materiali vari per supportare i docenti nell' utilizzo della piattaforma
- per la creazione degli account degli studenti e per la loro attivazione occorrerà pazientare ancora qualche giorno in quanto non tutte le famiglie hanno letto e risposto nei termini indicati dalla circolare (la referente prof.ssa Sartori sta

- generando ed inviando le credenziali man mano che arrivano le adesioni ma poi occorre che gli account vengano attivati dagli stessi utenti)
- anche i docenti che hanno aderito devono generare l'account con le credenziali inviate tramite il servizio di messaggistica del Registro elettronico Classeviva (se si tratta di un primo accesso, ovvero se non si ha un account Google, occorre andare nella pagina di Google, cliccare in alto a destra il tasto <Accedi>, inserire l'indirizzo comunicato dall'amministratore e la password – uguale per tutti gli account al primo accesso -, leggere e accettare i termini di servizio, inserire una nuova password. Se si possiede già un account Google basta entrare nel proprio account e selezionare <aggiungi nuovo account> dopo aver cliccato sull'icona in alto a destra del proprio account, seguire poi la procedura precedente)

Si ricorda che come da disposizioni ministeriali (nota DPCM del 8 marzo 2020) l'attivazione della didattica a distanza è *necessaria*, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Sempre nella nota si precisa che *la mera trasmissione di materiali non è assimilabile alla didattica a distanza*.

Si lascia ai docenti la **facoltà di scegliere** gli strumenti per la didattica a distanza più consoni alla disciplina insegnata con la richiesta di lasciare traccia delle attività svolte sull'agenda del registro elettronico Classe Viva oppure sul planner delle aule virtuali se create con Spaggiari (ai docenti che svolgono lezioni in streaming si consiglia di selezionare l'aula virtuale, dalla barra in alto selezionare <Lezioni>, selezionare <più-nuova lezione>, indicare data, materia, argomenti/attività svolti, indicare assenti e presenti, confermare e NON selezionare <Conteggia le lezioni su Scuola&Territorio>)

Si ricorda infine che è possibile utilizzare lo strumento <Annotazioni> per inviare comunicazioni alle famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA

Responsabile del procedimento: DSGA Domenico Infortuna
Referente: Ass. amm.va Cinzia Bonetti

